



BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION



CÓDIGO

NOMBRE DEL CURSO

CÓDIGO

NOMBRE DEL CURSO SIMULTÁNEO

ESI001	ESI Foundations
MGM201	Principios de Administración
MKT201	Principios de Marketing
HRM204	Comunicación en los Negocios
MGM214	Emprendimiento
MGM217	Principios de Servicio al Cliente
MKT203	Introducción a la Investigación de Mercados
MKT202	Canales de Marketing y Distribución Comercial
HRM205	Comportamiento Organizacional
FIN208	Principios de Contabilidad
FIN205	Contabilidad Financiera
TEC206	Tecnología Empresarial
MAT201	Introducción a la Matemática
ECO203	Economía aplicada
ECO205	Economía de la Empresa
MKT205	Comercio Electrónico
FIN201	Contabilidad Empresarial
MGM211	Planeación Estratégica
HRM203	Administración de Recursos Humanos
FIN206	Análisis y Evaluación de Estados Financieros
MKT204	Marketing Internacional
FIN209	Matemática Financiera
ECO204	Gestión del Entorno Económico
MAT208	Estadística para Administradores
MAT203	Matemática Aplicada
MAT205	Análisis y Métodos Cuantitativos
LOG202	Modelos de Optimización
LOG201	Estrategia de Operaciones y Procesos
FIN207	Desarrollo y Ejecución de Presupuestos
MGM215	Introducción a la Administración de Proyectos
TEC205	Sistemas de Información Gerencial
PRJ201	Proyecto Integral de Gerencia BBA

TEC201
MGM209
MGM218
MGM216
MGM219
ESI004

Presentación de Informes
Política y Derecho Empresarial
Gestión y Liderazgo
Ética de los negocios y Responsabilidad Social
Toma de Decisiones Aplicada
Inglés

- **Los cursos simultáneos son de carácter obligatorio.**
- **Aplican únicamente en programas de 30 meses.**

SEMINARIOS - MASTER CLASS

Deberá participar como mínimo en 2 ocasiones.

CURSOS SIMULTÁNEOS

A lo largo del programa de estudio, encontrará "cursos complementarios", los cuales deberá tomar paralelo a otro curso definido en el pensum, asistiendo en ocasiones 2 veces por semana.

La idea de estos cursos es complementar la formación académica del estudiante, sin que se vea perjudicada la duración del programa al que fue inscrito.

VALOR AGREGADO

ESI002	Seminario I
ESI003	Seminario II

30 MESES
24 MESES
12 MESES



BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION



DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Programa académico enfocado en los negocios, los cursos muestran y promueven el énfasis en la gestión administrativa y la estrategia. Sin embargo, los estudiantes están expuestos a una descripción general de los componentes principales de las empresas (es decir, contabilidad y finanzas, recursos humanos, marketing, sistemas de información).

Los graduados estarán preparados para asumir puestos de liderazgo esenciales en cualquier organización privada, pública o sin fines de lucro. Este grado también proporciona las habilidades básicas necesarias para perseguir empresas de emprendimiento de manera efectiva.

Dirigido a ejecutivos que hayan aprobado cursos en carreras relacionadas con el área administrativa.

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

El estudiante podrá:

1. Ser capaz de aplicar herramientas para toma de decisiones y así resolver problemáticas relacionadas a los negocios.
2. Crear comunicación comercial oral y escrita de una manera efectiva.
3. Utilizar integralmente sus habilidades gerenciales, generando soluciones éticas, valiosas y socialmente responsable en los negocios.
4. Demostrar sus habilidades de liderazgo guiando el negocio de acuerdo con el entorno legal y social actual.
5. Implementar herramientas y técnicas innovadoras en el proceso de gestión.

REQUISITOS DE ADMISIÓN

- Documento de Identificación
- Matrícula de inscripción ESI
- Comprobante de pago de inscripción
- Curriculum Vitae

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN (Tiempo de entrega – 60 días)

- 2 Fotografías a color tamaño cedula
- Curriculum en inglés
- Examen de habilidades comprensivas de inglés.
- 2 Cartas de recomendación.
- Fotocopia autenticada de título a nivel medio.
- Traducción jurada de título a nivel medio
- Certificado de notas de nivel medio
- Traducción jurada del certificado de notas de nivel medio

